



ADVODAN

Thisted

Frederiksgade 14

7700 Thisted

T: 97 92 28 88

CVR 41 31 15 76

Sag nr. 59918/jbv

**VEDTÆGTER
FOR
FORENINGEN
BYKLYNGEN HURUP THY**



1.0. Navn og formål

- 1.1 Foreningens navn er "Byklyngen Hurup Thy".
- 1.2 Foreningens hjemsted er 7760 Hurup Thy, Thisted Kommune.
- 1.3 Foreningens formål er at støtte og medvirke til at udvikle almennyttige formål, kultur, sport, byfornyelse og byforskønnelse og øvrige tilsvarende aktiviteter for at fastholde og medvirke til at udbygge bosætning og arbejdspladser i Hurup Thy og opland.

2.0 Foreningens medlemmer

- 2.1 Som medlemmer af foreningen kan optages virksomheder, selvstændigt erhvervsdrivende samt foreninger og privatpersoner.
- 2.2 Indmeldelse sker til bestyrelsen og medlemskabet er først gyldigt, når vedkommende har betalt det kontingent, som foreningens sidste generalforsamling har vedtaget.
- 2.3 Udmeldelse af foreningen kan ske ved skriftlig meddelelse til bestyrelsesformanden eller foreningens kasserer og det skal ske med mindst 3 måneders varsel. Allerede betalt kontingent for året refunderes ikke.
- 2.4 Kontingent fastsættes på foreningens generalforsamling og opkræves og betales forud for hvert regnskabsår. Kontingentet kan indeles i differentierede klasser.

3.0 Generalforsamling

- 3.1 Generalforsamling er foreningens højeste myndighed.
- 3.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel elektronisk til den mailadresse, som medlemmet har oplyst ved sin indmeldelse. Det er medlemmets ansvar at oplyse ændringer i mailadressen straks der måtte være ændringer heri.



- 3.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest 4 uger inden generalforsamlingens afholdelse har betalt forfaldent kontingent for forudgående regnskabsår samt nye medlemmer, der inden samme frist er indmeldt og har betalt kontingent a'conto forholdsmæssigt (fastsat ud fra forudgående års kontingent).
- 3.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af stemmetællere
 2. Valg af dirigent
 3. Formandens beretning
 4. Gennemgang af regnskab og godkendelse heraf
 5. Behandling af indkomne forslag
 6. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent for indeværende år
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- 3.5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag om vedtægtsændringer skal dog være bestyrelsen i hænde senest 8 uger før generalforsamlingen.
- 3.6 Generalforsamlingen ledes af en valgt dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- 3.7 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal. Vedtagelse af vedtægtsændringer kræver dog altid mindst 2/3 flertal af de fremmødte.
Afstemning foregår ved håndsoprækning, skriftlig afstemning anvendes dog, såfremt blot én mødedeltager ønsker det. Valg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal, der er på valg, foregår dog altid skriftligt.
- 3.8 Der kan gives møde ved fuldmagt, dog kan ingen fremmødte møde med mere end én fuldmagt.



3.9 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, hvis mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter begrundet anmodning herom til bestyrelsens formand. Anmodningen skal indeholde det eller de punkter, som ønskes behandlet på en ekstraordinær generalforsamling. I sådanne tilfælde skal der ske indkaldelse senest 4 uger efter modtagelsen af anmodningen. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel og det skal ske elektronisk som beskrevet i punkt 3.2.

4.0 Foreningens daglige ledelse

- 4.1 Foreningens daglige ledelse udgøres af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer på et bestyrelsesmøde i umiddelbar forlængelse af generalforsamlingen.
- 4.2 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, således at der hvert år afgår hhv. 2 og 3 medlemmer. På den første ordinære generalforsamling efter første driftsår afgår 2 medlemmer og så fremdeles.
- 4.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af arbejdsopgaver, som er konkret definerede og afgrænset af bestyrelsen.
- 4.4 Bestyrelsen kan under skyldig hensyntagen til sit budget og likviditet vælge at ansætte personale i det omfang, bestyrelsen skønner dette nødvendigt og forsvarligt. Bestyrelsen søger selv eller via udvalg om økonomiske tilskud fra fonde og virksomheder til sikring af driften af foreningen. Evt.- sponsorater og vilkår herfor afgøres tillige af foreningens bestyrelse.
- 4.5 Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden, som ligeledes leder disse. Der føres protokol over beslutningerne på bestyrelsesmødet.
- 4.6 Foreningen tegnes udadtil af bestyrelsesformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem. Ved optagelse af lån, køb og salg af fast ejendom og evt. ansættelse af personale, tegnes foreningen dog kun af den samlede bestyrelse.



4.7 Den af bestyrelsen valgte kasserer står for varetagelse af den daglige økonomi, herunder opkrævning af kontingent, betaling af godkendte udgifter og må disponere over foreningens konti til foreningens formål, og er således berettiget til at indgå aftaler med foreningens pengeinstitut herom.

4.8 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

5.0 Økonomi, regnskab og revision

5.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

5.2 Foreningens bestyrelse er ansvarlig overfor generalforsamlingen for driften, budget og regnskab. Kassereren fører foreningens regnskab og medlemsregister.

5.3 Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.

5.4 Foreningen sørger for at blive registreret i CVR. samt hos andre myndigheder i forhold til skat, moms m.v.

6.0 Foreningens opløsning

6.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være den ordinære generalforsamling. Den anden og ekstraordinære generalforsamling skal med behørig dagsorden udsendes med samme fremgangsmåde og varsel efterfølgende, som fremgår af punkt 3.2.

6.2 I tilfælde af foreningens opløsning, skal foreningens formue anvendes i overensstemmelse med formålsbestemmelsen beskrevet i punkt 1, alternativt til almennyttige velgørende formål i lokalområdet eller regionalt eller nationalt. Den endelige beslutning om anvendelsen skal træffes af den opløsende generalforsamling som en del af dagsordenen.



ADVODAN

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 30/6 2022

Som dirigent

Vedtægternes pkt. 3.5 vedr. tidsfrister for indkomne forslag er ændret fra 4 uger til 14 dage.
Ændringer fremgår af vedtægterne. Ændringen er vedtaget på generalforsamling d. 21. marts
2023.

Som dirigent (Lisbeth Bang-Nielsen)